

Riproduzione dei documenti

Presso l'Archivio di Stato di Nuoro è possibile effettuare:

- Fotocopie
- Riproduzioni digitali (scanner A4 - Macchina fotografica)

Le **tariffe per le riproduzioni** sono stabilite dalla G.U. n. 104 del 5 giugno 1994 e dalla lettera circolare n.21 del 17 giugno 2005 della Direzione Generale per gli Archivi, serv. II ed è a disposizione presso la Sala di Studio.

- Per chiedere la riproduzione è necessario produrre apposita domanda al personale di Sala di Studio.
- La richiesta deve essere autorizzata dal Direttore.
- Non è consentito fotocopiare:
 - Documenti facilmente deteriorabili o in cattivo stato di conservazione.
 - Mappe e disegni di grande formato.
- I documenti da riprodurre non devono essere estratti dal contenitore, ma segnalati con strisce di carta.
- Le riproduzioni sono consegnate **dopo cinque giorni lavorativi** dalla richiesta.
- Per i lavori di una certa entità è necessario il versamento di un anticipo pari alla metà del presunto importo totale.
- È possibile acquisire riproduzioni fotografiche.

Le riproduzioni eseguite per motivi di studio sono esenti da diritti.

Per fini giuridico-amministrativi si possono ottenere copie autenticate, mediante presentazione di apposita domanda e pagamento dei diritti di bollo.

Per le riproduzioni eseguite per uso commerciale o per pubblicazioni si rimanda al D.M. 8 aprile 1994 G.U. n. 104 del 6.5.1994 il cui testo è a disposizione presso la sala di studio.