

Archivio di Stato di Nuoro

Ricerche e certificazioni a fini amministrativi

- Per le copie autenticate di documenti per motivi non di studio devono essere osservate le seguenti regole:
 - ✓ La domanda di richiesta va redatta in carta bollata per ogni singolo documento, di cui deve essere indicata l'esatta collocazione archivistica.
 - ✓ Sulla copia del documento va applicata, ai sensi della vigente normativa sul bollo, n. 1 (una) marca da bollo ogni 4 (quattro) facciate normali (formato protocollo).
 - ✓ Il documento fotocopiato sarà autenticato a cura dell'Istituto, con l'indicazione del richiedente, degli estremi del documento riprodotto in fotocopia e ogni altra indicazione utile al riconoscimento del documento stesso.