

Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
N U O R O



## **ARCHIVIO DI STATO DI NUORO**

### **CARTA DEI SERVIZI**

*Professionalità e competenza al servizio dei cittadini*

Via Mereu, 49 08100 NUORO  
Tel 078433476, fax 078433469, e-mail:as-nu@beniculturali.it  
Sito web: [www.archiviodistatonuoro.beniculturali.it](http://www.archiviodistatonuoro.beniculturali.it)

Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
**NUORO**

## **CHE COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei servizi risponde all'esigenza di fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne usufruiscono.

Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni

anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione della Carta dei servizi negli istituti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali si inserisce in una serie di iniziative volte a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale in essi conservato e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

## **I PRINCIPI**

Nello svolgimento della propria attività istituzionale l'Archivio di Nuoro si ispira ai "principi fondamentali" contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

### **1. eguaglianza e imparzialità**

I servizi sono resi sulla base del principio dell'uguaglianza, garantendo un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

L'Archivio si adopererà per rimuovere eventuali inefficienze e

promuovere iniziative volte a facilitare l'accesso e la fruizione alle persone diversamente abili, agli stranieri e agli individui svantaggiati dal punto di vista sociale e culturale.

Gli strumenti e le attività di informazione, comunicazione, documentazione, assistenza scientifica alla ricerca, educazione e didattica sono comunque improntati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
**NUORO**

## **2. continuità**

La struttura garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi.

In caso di difficoltà e impedimenti si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi.

## **3. partecipazione**

Quest'Archivio promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata.

## **4. efficienza ed efficacia**

Il direttore e lo staff dell'Archivio perseguono l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

### **Notizie sull'Archivio di Stato di Nuoro**

L'Archivio venne istituito come sezione con D.M 15 Aprile 1959 e divenne Archivio di Stato con il DPR n. 1409/1963, con il compito di raccogliere la documentazione storica di tutti gli uffici statali della provincia, relativa agli affari esauriti da oltre quarant'anni.

L'Istituto conserva un patrimonio documentario di circa quattordicimila pezzi, suddivisi in fondi, i più importanti dei quali sono: Atti Notarili, Prefettura, Cessato Catasto, Tribunale, Pretura e Questura, cui si aggiungono donazioni private di documenti e libri.

Si segnala la presenza di una ricca Biblioteca specialistica con pubblicazioni relative alla storia sarda ed in particolare alla disciplina archivistica, paleografica e diplomatistica.

Entro il patrimonio bibliografico risulta di particolare interesse il dono della Biblioteca del Dr. Carlo Pinna di Thiesi, che raccoglie circa 1500 titoli, alcuni dei quali rari e introvabili, ed anche carte geografiche della Sardegna con incisioni su rame: alcune acquerellate, altre d'ispirazione tolemaica e rinascimentali dei cartografi Ortelio e Mercatore.

Il 19 Ottobre 2007 il Dr. Maurizio Fallace, allora Direttore Generale degli Archivi, ha inaugurato la nuova sede dell'Istituto.

L'inaugurazione è stata un momento importante per la città di Nuoro, che ha visto potenziati i servizi e soddisfatta la qualità e la quantità della domanda culturale.

Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
**NUORO**

I nuovi locali sono collocati nel cuore della città lungo le pendici del colle Sant'Onofrio, nella Via A. Mereu, 49.

## **IMPEGNI E STANDARD DI QUALITA'**

### **Accesso.**

Orario di apertura:

**Lunedì: dalle ore 8.30 alle ore 16.45**

**Martedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00**

**Mercoledì: dalle ore 8.30 alle ore 16.45**

**Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00**

**Venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00**

**Sabato: Chiuso**

**Il 5 Agosto festività del Santo Patrono e nei giorni festivi nazionali.**

### **Accoglienza:**

Esistenza di un punto informatico di accoglienza/orientamento: **presso la sala di studio**

Disponibilità di materiale informativo gratuito: **elenchi e schede dei fondi disponibili**

Disponibilità di informazioni on line sui servizi: **[www.archiviodistatonuoro.beniculturali.it](http://www.archiviodistatonuoro.beniculturali.it)**

Presenza di segnaletica: **indicazioni di servizi e percorsi**

Accesso facilitato per utenti con ridotta capacità motoria: **assenza di barriere architettoniche**

## **FRUIZIONE**

### **Ampiezza:**

Sala di studio con annessa biblioteca: **Il servizio di biblioteca è sussidiario alla ricerca documentaria.**

Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
**NUORO**

**La biblioteca partecipa al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e non effettua il prestito esterno.**

Disponibilità del materiale fruibile: **tutti i fondi sono consultabili**

Comunicazione della serie o dei fondi non disponibili: **mediante avviso in sala di studio**

Capacità ricettiva: **n. 10 posti di consultazione, n. 2 prese elettriche per pc portatili**

Unità archivistiche fornite o richiedibili al giorno: **n.10 pezzi al giorno**

Unità archivistiche fornite richiedibili per ciascuna richiesta: **n.2 pezzi**

Prese al giorno: **ogni 15 minuti**

Esistenza servizio di prenotazione: **telefonando allo 0784 33476 dalle 8,30 alle 13,00**

**Efficacia della mediazione:**

Assistenza di personale qualificato alla ricerca: **Archivista presente in sala ogni giorno**

Disponibilità di strumenti e sussidi alla ricerca e al godimento dei beni: **fotocopiatore e scanner A3**

Fondi/serie archivistici dotati di strumenti analitici: **in sala studio è presente un elenco per ciascun fondo**

Fondi/serie archivistici dotati di banche dati: **Mappe, Sommarioni e Atti Notarili**

Disponibilità di accesso in rete dalla sede: **si**

**RIPRODUZIONE\***

Orario delle richieste: **8,00 - 14,00 dal lunedì al venerdì**

Orario del ritiro: **per tutto l'orario di apertura**

Orario della cassa: **per tutto l'orario di apertura**

**Ampiezza:**

Disponibilità degli strumenti: **sono a disposizione degli studiosi fotocopiatore e scanner A3.**

**Su prenotazione si eseguono copie dei documenti richiesti.**

Possibilità di effettuare:

Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
**NUORO**

**Costi:**

1. fotocopie **A4 Euro 0,08 – A3 Euro 0,15**

2. copie digitali **Come da tariffario per diverse tipologie di ripresa D.L.vo n.42 del 22.01. 2004 affisso in sala di studio.**

Prenotazione a distanza: **Tramite telefono, e-mail, fax o lettera**

Modalità e tempi d'attesa per ciascuna tipologia: **Garantiamo il ritiro, negli stessi orari di apertura al pubblico entro 5 giorni.**

Fedeltà: **Conforme alle caratteristiche dell'originale**

\*La riproduzione è consentita nel rispetto della normativa di tutela del Diritto d'Autore.

**RICERCA DOCUMENTARIA A DISTANZA**

**Ampiezza:**

Informazione qualificata: **è possibile effettuare ricerche documentarie a distanza, tramite fax, lettera, e-mail. Personale qualificato risponderà con lo stesso mezzo entro 15 giorni.**

Strumenti di ricerca fruibili a distanza: **No**

Accesso ai documenti on line: **No**

**Efficacia della mediazione:**

Indicazione dei referenti: **Allo studioso, nelle risposte viene fornita l'indicazione del referente**

Tempi di risposta: **Entro 5 giorni**

**TUTELA E PARTECIPAZIONE**

**Reclami, proposte, suggerimenti:**

Se gli utenti riscontrano il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi, possono avanzare reclami puntuali da presentare con le seguenti modalità:

Utilizzare i moduli disponibili all'ingresso e consegnarli al punto informativo, ovvero inviare una e-mail al seguente indirizzo: [as-nu@beniculturali.it](mailto:as-nu@beniculturali.it)

Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
**NUORO**

L'archivio effettua un monitoraggio continuo dei reclami; si impegna a rispondere entro 30 giorni.

Gli utenti possono, inoltre, formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi che saranno oggetto di attenta analisi periodica.

**COMUNICAZIONE:**

**Diffusione della Carta**

La Carta dei Servizi sarà diffusa all'ingresso della struttura e sul sito

Internet: [www.archiviodistatonuoro.beniculturali.it](http://www.archiviodistatonuoro.beniculturali.it)

**Revisione e aggiornamento**

La Carta è sottoposta ad aggiornamento periodico ogni 2 anni.

Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
**NUORO**  
**MODULO DI RECLAMO**

**Reclamo presentato da:**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

**Oggetto del reclamo:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Motivo del reclamo:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Ministero  
dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
**ARCHIVIO DI STATO**  
**NUORO**

**Archivio di Stato di Nuoro**

Via A. Mereu, 49 C.F. 80003150911

08100 Nuoro

**Centralino**

Tel +39 0784 33476

Fax. +39 0784 33469

**Ufficio di Direzione**

Dott.ssa Angela Andrea Orani

Tel +39 0784 33476

**Ufficio Relazioni con il pubblico**

**Controllo standard di qualità**

Tel +39 0784 33476

Fax. +39 0784 33469

**Sito Internet**

[www.archiviodistatonuoro.beniculturali.it](http://www.archiviodistatonuoro.beniculturali.it)

**Indirizzo e-mail**

[as-nu@beniculturali.it](mailto:as-nu@beniculturali.it)

**Indirizzo PEC**

[mbac-as-nu@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-nu@mailcert.beniculturali.it)